



Негосударственное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

---

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-методического  
совета,

Заместитель директора

 М.В. Федорук

« 09 » августа 2018 г.

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности  
по специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нижний Тагил

2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

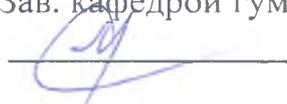
Организация-разработчик: НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Составитель: Долженкова Е.В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«3» август 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 Н.С. Лобарева

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Паспорт программы профессионального модуля**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи профессионального модуля
- 1.3. Рекомендуемое количество часов

## **2. Результаты освоения профессионального модуля**

## **3. Структура и содержание профессионального модуля**

- 3.1. Тематический план профессионального модуля
- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

## **4. Условия реализации профессионального модуля**

- 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.2. Информационное обеспечение обучения
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

## **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

# 1. Паспорт программы профессионального модуля Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

## 1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения **основного вида профессиональной деятельности (ВПД)** – планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

### **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 249 часов, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 64 часа; самостоятельную работу обучающегося - 185 часов;

учебная практика – 36 часов

производственная практика по профилю специальности - 72 часа

Формой аттестации по профессиональному модулю являются:

МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях):

зачет – 1 курс, экзамен – 2 курс;

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов:

зачет – 2 курс.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.   |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество   |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля  | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |   |   |                                     |   | Практика       |  |    |
|-----------------------------------|---|--|---|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|----|
|                                   |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |   |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |    |
|                                   |   |  | Всего, часов  | в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т. ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т. ч. курсовая работа (проект), часов |                |  |    |
| ПК 1.1, 1.3-1.5                   | Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | 135  | 40  | 14  | 20                                      | 95                                  | -                                       | -              | -  |    |
| ПК 1.2                            | Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов                                      | 114  | 24  | 14  | -                                       | 90                                  | -                                       | -              | -  |    |
| ПК 1.1 – 1.5                      | Учебная практика  | 36   |   |   |   |                                     |   | 36             |  |    |
| ПК 1.1 – 1.5                      | Производственная практика (по профилю специальности)  | 72   |   |   |   |                                     |   |                |  | 72 |
| <b>Всего:</b>                     |   | <b>357</b>   | <b>64</b>   | <b>28</b>   | <b>20</b>                               | <b>185</b>                          | <b>-</b>                                | <b>36</b>      | <b>72</b>  |    |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| <b>Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b> |   | 135         |                  |
| <b>МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b> |   |             |                  |
| <b>Тема 1.1. Планирование в логистических системах</b>   | <b>Содержание</b>   |             |                  |
|  | <p><b>1. Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике.</b><br/>           Значение планирования. Виды планирования. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях.</p>  |             | 2                |
|  | <p><b>2. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика.</b><br/>           Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах<br/>           Основные концепции управления запасами.<br/>           Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия.<br/>           Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия.</p>   | 1           | 2                |
|  | <p><b>3. Планирование внутрипроизводственных логистических систем.</b><br/>           Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств.<br/>           Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл<br/>           Планирование оптимизации длительности производственного цикла<br/>           Значение принципов организации производственного процесса<br/>           Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.</p> | 1           | 2                |
|  | <p><b>4. Планирование в складской деятельности предприятия.</b><br/>           Значение складской деятельности, понятие системы складирования.<br/>           Классификация, функции складов. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. Планирование логистического процесса на складе.</p>  |             | 2                |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | <p><b>5. Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения.</b><br/>         Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети.</p>                                |    | 2 |
|  | <b>Практические работы:</b>   |    |   |
|  | 1. Деловая ситуация «Анализ работы компании «Sudsy Soap»  | 4  | 3 |
|  | 2. Планирование каналов сбыта   | 2  | 3 |
| <b>Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства</b>   | <b>Содержание</b>   |    |   |
|  | <p><b>1. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.</b><br/>         Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия.</p>   | 2  | 2 |
|  | <p><b>2. Контроль за состоянием материальных запасов</b><br/>         Значение основных методов, используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия.</p>  |    | 2 |
|  | <b>Практические работы:</b>   |    |   |
|  | 3. Расчёт потребностей в материальных запасах для производства  | 4  | 3 |
| <b>Тема 1.3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса</b> | <b>Содержание</b>   |    |   |
|  | <p><b>1. Основные концепции производственной логистики.</b><br/>         Сущность и задачи производственной логистики. Системы управления материальными потоками на производстве: тянущая система, толкающая система. Планирование потребности в материалах: MRP I, MRP II, JIT, KANBAN. Логистическая технология Lean production</p> | 2  | 2 |
|  | <p><b>2. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</b><br/>         Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами.</p>                                     |    | 2 |
|  | <p><b>3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса</b><br/>         Метод прямого счёта; метод расчёта потребностей по аналогии; метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенный метод</p>                                       |    | 2 |
|  | <b>Практические работы:</b>   |    |   |
|  | 4. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса   | 4  | 3 |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01</b>   |   | 95 |   |